

PATVIRTINTA

Skuodo rajono kultūros centro direktoriaus
2017-02-14 įsakymu Nr.V1-4

YLAKIŲ SKYRIAUS RANKDARBIŲ BŪRELIO „AMATAI“ MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybė – Ylakių skyriaus būrelio „Amatai“ meno vadovas (toliau – meno vadovas) yra Skuodo rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Pareigybės grupė – specialistai.

4. Meno vadovą priima į darbą ir iš jo atleidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su jo darbo santykiais, Kultūros centro direktorius.

5. Meno vadovas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Skuodo rajono kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareigininiais nuostatais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MENO VADOVUI

6. Darbuotojas, einantis meno vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti aukštesnįjį arba spec. vidurinį išsilavinimą meno ar humanitarinių mokslų srityje arba praktinių įgūdžių audimo srityje;

6.2. išmanyti atitinkamą meno šaką, žanrą, jų specifiką, tendencijas;

6.3. būti susipažinusiam su šalies kultūros, švietimo politika ir procesais, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistema;

6.4. išmanyti raštvedybos taisykles, taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

6.5. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;

6.6. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;

6.7. gebėti dirbti kompiuterio „Microsoft Office“ programa;

6.8. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui.

III SKYRIUS MENO VADOVO FUNKCIJOS

7. Meno vadovas vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvą, atitinkamo žanro mėgėjus bendram darbui;

7.2. rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;

7.3. sudaro repeticijų planus, grafikus;

7.4. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

7.5. parengia kolektyvo veiklos programą (su perspektyvomis) ir ją įgyvendina;

- 7.6. vadovauja kolektyvui ir siekia jo meninio lygio bei pripažinimo;
- 7.7. rūpinasi meno kolektyvų koncertinių kostiumų, muzikos instrumentų, dekoracijų kitų priemonių įsigijimu ir priežiūra;
- 7.8. kalendoriniais metais parengia ir įgyvendina kultūrinių programų projektus;
- 7.9. su atskirais programų numeriais dalyvauja jungtiniuose mėgėjų meno kolektyvų pasirodymuose;
- 7.10. dalyvauja savo žanro kolektyvų rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose bei apžiūrose, konkursuose, šventėse;
- 7.11. padeda Kultūros centrui ir jo skyriams organizuojant valstybines, kalendorines šventes, atmintinų datų paminėjimus;
- 7.12. inicijuoja ir rengia projektus finansavimui gauti ir juos įgyvendina;
- 7.13. kuria savo veiklos planus ir teikia ataskaitas Kultūros centro administracijai;
- 7.14. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, bendradarbiauja ir palaiko ryšius su Lietuvos bei užsienio kolegomis;
- 7.15. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus ir Ylakių skyriaus kultūrinių renginių organizatoriaus vienkartinis įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS MENO VADOVO PAVALDUMAS

8. Meno vadovas pavaldus Ylakių skyriaus kultūrinių renginių organizatoriui ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)